

Instructivo de solicitud de Mesas y sillas según Decreto Nº 6410/2011

1. Para Local Comercial

Requisito: tener Habilitación Comercial vigente al momento de solicitar la autorización. En caso de no contar con la misma, deberá realizarla en Unidad de Edificaciones, previo a realizar esta solicitud.

Recepción: presencial en ventanilla (sólo días establecidos para atención al público con agenda previa).

Documentación requerida:

- 1- Nota del responsable del Local :
 - ✓ Cantidad de Mesas y sillas a colocar, Nº Padrón del local comercial, localidad catastral, teléfono de contacto, y correo electrónico.
- 2- Comprobante de pago de 5 tributos municipales
- 3- Estar al día con tributos municipales
- 4- Cédula Catastral del padrón.
- 5- Imagen del frente del local
- 6- En caso de ser arrendatario del local comercial, deberá presentar el contrato que acredite ese vínculo, así como también presentar una nota donde autorice la colocación de las mismas, con firma y fotocopia de cédula.

2. Para Puestos de Comida al paso en espacios públicos

Requisito: tener la autorización (Resolución del Sr. Intendente) para su instalación y funcionamiento. En caso de no contar con la misma, deberá realizarla en esta Unidad, previo a realizar esta solicitud.

Recepción: presencial en ventanilla (sólo días establecidos para atención al público con agenda previa).

Documentación requerida:

- 1- Nota del autorizado solicitando permiso para colocar el Toldo/Deck, con los siguientes datos:
 - ✓ Cantidad de Mesas y sillas a colocar, nombre fantasía del carro de comidas y Nº de Resolución que lo autoriza, cedula de Identidad, teléfono de contacto, y correo electrónico.
- 2- Presentar original y fotocopia de: Cédula de Identidad, Carne de Manipulación de alimentos y carné de salud vigentes
- 3- Comprobante de pago de 5 tributos municipales.

- 4- Estar al día con tasa anual por Puesto de comidas
- 5- Imagen del frente del local
- 6- Si el Puesto de comidas es frentista a un padrón particular deberá presentar una nota del frentista autorizando con firma y fotocopia de cédula.