Se solicita se suministre más información del inmueble, localización, dimensiones, estado de conservación general y si se requieren obras de acondicionamiento edilicio que deban ser incluidas dentro de los costos de la oferta.

5. Sobre las Actas de Infracción.

Se solicita se indique por cuánto tiempo se deben mantener almacenadas las actas de infracciones, cuales son los requisitos de seguridad informática, protocolos de acceso y consulta a esta información, confirmar si los formatos a utilizar pueden ser editables o no.

6. Sobre la capacitación del sistema de gestión.

Se solicita se defina un mínimo de horas de capacitación y una cantidad de personas que asistirán a estos cursos.

7. Sobre la calidad de las imágenes.

Se solicita se defina la resolución mínima aceptable de los equipos y si se requiere de motor OCR de lectura de matrículas.

8. Sobre las características de los equipos a ofertar.

Se solicita se detallen las especificaciones mínimas requeridas. Se consulta si los equipos deben tener capacidad de encriptado y si deben tener capacidad de comunicación en línea con el Centro de Control.

Se solicita se aclare de los equipos en instalaciones fijas, cuántos son para control de velocidad y cuantos son para control de cruces con luz roja.

9. Sobre los dispositivos portátiles para registro de actas de infracciones de tránsito ("tablets").

Se solicita se indique tamaño mínimo, performance esperada de la terminal portátil, duración de la batería.

Se solicita se nos indique si la terminal debe ser apta para que en la misma se firme un documento mediante.

Se solicita se defina como debe ser el llenado de datos en la terminal.

10. Sobre las comunicaciones, seguridad de las mismas y respaldo de las infracciones.

Se solicita se indique si es requisito que el equipo debe estar conectado online de forma permanente.

11. Sobre los antecedentes del oferente.

Se solicita se indique si los antecedentes de puesta en marcha y mantenimiento de sistemas con componentes metrológicos pueden ser cumplidos por un subcontratista nominado o por un miembro del Consorcio.

NOELLA SATURNO
ENCARGADA DE
OFICINA DE COMPRAS